



isipajak.co.id

"Pajak Aman, Usaha Cuan, Hati Tenang"

Akses Member Area isipajak.com

Draft Surat Jawaban SP2DK

Sesi Konsultasi SP2DK

File .pdf Checklist Membalas SP2DK

Aneka Video Menjawab SP2DK

File .pdf Powerpoint Materi SP2DK

PAKET PINTAR SP2DK

Checklist Cara Mudah dan Tenang Dalam Membalas SP2DK

1. Review SP2DK

- Baca dan pahami sepenuhnya isi dari SP2DK yang anda terima.

(Tulis disini)

- Analisa dasar SP2DK.

(Tanggal Penerbitan Surat SP2DK)

(Tanggal Penerimaan Surat)

(Tanggal Jatuh Tempo SP2DK)

- Identifikasi poin-poin data atau keterangan yang diminta oleh Ditjen Pajak (KPP).

(Tulis disini)

- Terdapat pertanyaan yang tidak jelas, apakah sudah ditanyakan pada Account Representative (AR) yang disebutkan dalam SP2DK?

(Tulis disini)

- Isi SP2DK tidak ada pertanyaan dan telah jelas.

(Tulis disini)

- Hubungi AR, sampaikan bahwa surat sudah diterima dan sedang dipersiapkan balasan surat tanggapannya.

(Tulis disini)

- Minta direview oleh Konsultan Pajak (isipajak.co.id).

(Tulis note disini)

2. Kumpulkan Dokumen Yang Relevan

- Siapkan semua dokumen yang berkaitan dengan poin-poin yang diminta dalam SP2DK.

(Tulis disini)

- Bukti- bukti perpajakan berupa SSP, bukti potong pajak, dan SPT terkait SP2DK.

(Tulis disini)

- Dokumen pendukung lain yang relevan terkait SP2DK.

(Tulis disini)

- Laporan keuangan tahunan terkait SP2DK.

(Tulis disini)

- Catatan keuangan terkait SP2DK.

(Tulis disini)

- Dokumen transaksi spesifik terkait SP2DK.

(Tulis disini)

- Faktur pajak terkait SP2DK.

(Tulis disini)

- Kontrak atau perjanjian terkait SP2DK.

(Tulis disini)

(Tulis note disini)

3. Verifikasi Dan Validasi Data

- Pastikan semua data dan informasi yang akan anda sampaikan akurat dan terkini.
- Verifikasi setiap angka atau informasi dalam dokumen dengan catatan keuangan Anda.

- Minta diverifikasi dan validasi bersama dengan Konsultan Pajak ([isipajak.co.id](https://isipajak.com)).

(Ini di isi bila ada perbedaan misalnya angka di GL berbeda dengan faktur pajak).

4. Tarik Kesimpulan Terkait Pertanyaan SP2DK Dan Data Yang Dimiliki

- Data lengkap.
- Data tidak lengkap.
- Butuh bantuan pendampingan Konsultan Pajak ([isipajak.co.id](https://isipajak.com)).

(Tulis note disini)

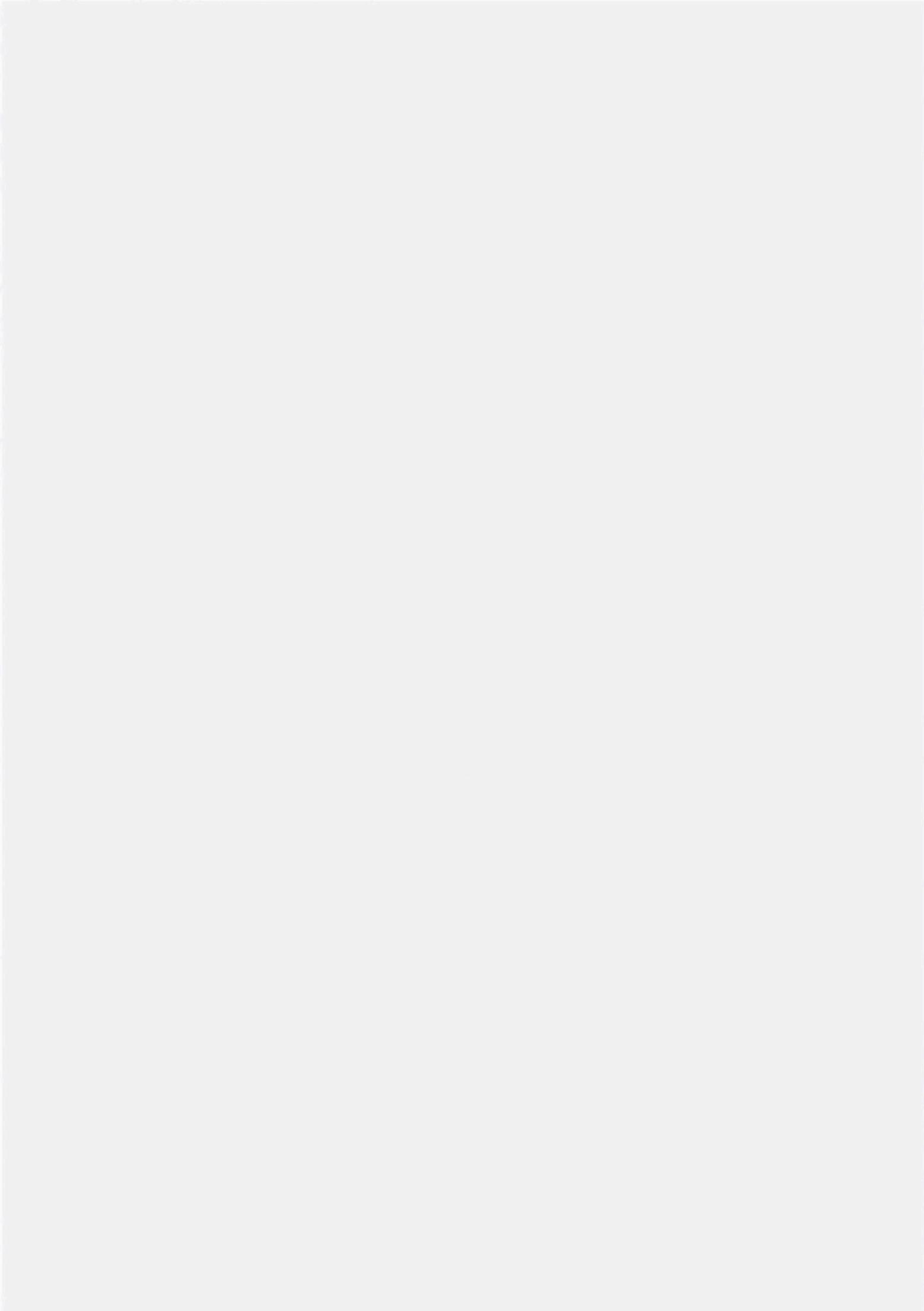
5. Siapkan Jawaban Tertulis

- Susun jawaban tertulis atas permintaan dalam SP2DK yang menjelaskan setiap poin dengan detail dan klarifikasi yang diperlukan.

(Tulis disini)

Checklist Cara Mudah dan Tenang Dalam Membalas SP2DK

(Dapatkan tutorial video cara isi checklist di isipajak.com/kelas)



- Gunakan bahasa yang formal dan jelas.
- Sertakan referensi ke dokumen pendukung sebagai bukti atas penjelasan Anda.

(Tulis note disini)

- Diskusikan bersama Konsultan Pajak (isipajak.co.id).
- Minta disusun oleh Konsultan Pajak (isipajak.co.id).

(Tulis disini apabila ada)

6. Lampirkan Dokumen Pendukung

- Sertakan salinan dari semua dokumen yang anda gunakan sebagai referensi dalam jawaban anda.
- Pastikan dokumen-dokumen ini terorganisir dengan baik dan mudah untuk diverifikasi oleh pihak pajak.
- Diskusikan dan serahkan pada Konsultan Pajak (isipajak.co.id).

(Tulis note disini bila ada)

7. Review Dan Finalisasi

- Review seluruh jawaban dan dokumen pendukung yang akan dikirim.

(Tulis note disini)

- Mintalah Konsultan Pajak (isipajak.co.id) untuk melakukan pengecekan terhadap kelengkapan dan keakuratan jawaban dan dokumen.

(Tulis note disini)

8. Kirimkan Tanggapan

- Kirimkan jawaban beserta lampiran dokumen pendukung melalui metode yang ditetapkan oleh Ditjen Pajak, bisa melalui pos atau secara online sesuai dengan petunjuk dalam SP2DK.
- Pastikan untuk mendapatkan bukti pengiriman pos atau Bukti Penerimaan Surat (BPS) dari KPP atas pengiriman pengajuan jawaban dari SP2DK.

(Tulis disini)

- Draft final surat tanggapan telah di review bersama oleh Konsultan Pajak (isipajak.co.id).

(Tulis disini)

- Komunikasikan dengan petugas pajak terkait SP2DK bahwa surat tanggapan SP2DK telah dikirim.

(Tulis disini)

9. Catat Dan Simpan File Softcopy

- Simpan file softcopy dari semua dokumen yang dikirim dan bukti pengiriman atau pengajuan.
- Catat tanggal pengiriman dan nomor referensi pengiriman.

(Tulis disini)

10. Tunggu Tanggapan

- Menunggu tanggapan dari AR.
- Pertimbangkan untuk melakukan follow-up jika tidak ada respon dalam waktu yang ditetapkan.

(Tulis note disini bila ada ... pertanyaan dan data yang kurang dari hasil follow up dengan AR)

11. Menerima Tanggapan

- Tanggapan tidak sesuai dengan yang anda harapkan.
- Tanggapan telah sesuai dengan yang anda harapkan.
- Konsultasikan dengan konsultan pajak untuk langkah selanjutnya (isipajak.co.id).

(Tulis disini)

12. Tanggapan Tidak Sesuai Dengan Harapan

- Menanyakan apakah ada kekurangan data atau informasi yang diminta oleh AR.
- Menyiapkan kembali data atau informasi yang belum sesuai.
- Mengkomunikasikan kembali dengan AR data yang sudah kembali kita siapkan sehingga ditemukan penyelesaiannya.

(Tulis note disini)

13. Tanggapan Telah Sesuai Dengan Yang Diharapkan

- Menandatangani Berita Acara.

(Tulis disini)

- Mengarsipkan SP2DK, Surat Tanggapan SP2DK dan Berita acara.
- Membetulankan SPT sesuai dengan Berita Acara (bila ada).

(Tulis disini)

- Membayarkan pajak sesuai dengan Berita Acara (bila ada).

(Tulis disini)

(Tulis note disini)

Dengan mempersiapkan tanggapan Anda atas SP2DK secara menyeluruh dan sistematis, Anda akan membantu memastikan bahwa semua permintaan informasi yang diajukan oleh pihak Ditjen Pajak (KPP) dapat dijawab dengan tepat dan efisien. Tentunya dengan bantuan Konsultan Pajak yang kompeten (isipajak.co.id) dapat lebih mempermudah anda dalam menjalani proses ini dan dapat menghadirkan rasa lebih percaya diri serta optimis yang tinggi.

Checklist ini adalah alat bantu versi kami (isipajak.co.id) yang memiliki harapan dapat membantu anda dalam melalui proses ketaatan dan kepatuhan perpajakan dalam menghadapi dan membalas surat SP2DK dari Ditjen Pajak (KPP). Semoga Bermanfaat.

File .pdf Powerpoint Materi Pemeriksaan Pajak

File .pdf Draft File Surat Perintah Pemeriksaan Pajak

Aneka Video dan Modul Menjawab Pemeriksaan Pajak

Akses Member Area isipajak.com

File .pdf Peraturan Perpajakan

File .pdf Checklist Pemeriksaan Pajak

Sesi Konsultasi Pemeriksaan Pajak

PAKET PINTAR PEMERIKSAAN PAJAK

File .pdf Draft Laporan Hasil Tax Review

File .pdf Powerpoint Materi Tax Review

Aneka Modul Tax Review

Aneka Video Tax Review

File .pdf Peraturan Perpajakan

Akses Member Area isipajak.com

File .pdf Checklist Tax Review

Sesi Konsultasi Tax Review

PAKET PINTAR REVIEW PAJAK USAHA

Dapatkan paket pembelajaran pajak lengkap dan terapan anti ngantuk dan anti "Ditakut-takuti" hanya di :

isipajak.com/kelas



JANGAN TUNGGU DIPERIKSA!!

Jasa Kami

PAJAK ORANG PRIBADI



- ✓ Jasa SPT PPh Tahunan
- ✓ Jasa Pajak Lainnya
- ✓ Jasa Konsultasi Pajak

Jasa Perpajakan Selain Laporan SPT Tahunan :

- ✓ Pendaftaran NPWP
- ✓ Jasa Permohonan PKP dan Sertifikat Elektronik + training dan download efaktur (Jabodetabek)
- ✓ Jasa Permohonan PKP dan Sertifikat Elektronik + training dan download (Diluar Jabodetabek)
- ✓ Jasa Pindah KPP (Jabodetabek)
- ✓ Jasa Permohonan PKP (Jabodetabek)
- ✓ Jasa Permohonan PKP (Luar Jabodetabek)
- ✓ Jasa Permohonan Aktivasi EFIN
- ✓ Pendaftaran Penggunaan NPPN
- ✓ Pengajuan S-Ket PP 55
- ✓ Jasa Pembuatan ID Billing
- ✓ Pengajuan Non Efektif
- ✓ Jasa Pembuatan Surat Tanggapan SP2DK
- ✓ Tax Review
- ✓ Tax Planning
- ✓ Tax Opinion
- ✓ Pendampingan Pemeriksaan Pajak
- ✓ Jasa Pendampingan ke KPP
- ✓ Jasa Pelatihan Pajak

PAJAK BADAN USAHA



- ✓ Jasa SPT PPh Tahunan
- ✓ Jasa SPT PPh dan PPN Bulanan
- ✓ Laporan Keuangan
- ✓ Jasa Bundling

Jasa Perpajakan Selain Laporan SPT Tahunan :

- ✓ Pendampingan Tanggapan SP2DK
- ✓ Pendampingan Pemeriksaan Pajak
- ✓ Audit atau Review Pajak Usaha
- ✓ Jasa Pendampingan ke KPP
- ✓ Jasa Permohonan PKP (Jabodetabek)
- ✓ Jasa Permohonan PKP (Luar Jabodetabek)
- ✓ Jasa Pendampingan ke KPP
- ✓ Jasa Pencabutan PKP atau NPWP
- ✓ Jasa Pengajuan Status Non Efektif
- ✓ Training Penyusunan Laporan Keuangan
- ✓ Jasa Tax Planning Usaha
- ✓ Jasa Tax Opinion Usaha
- ✓ Jasa Pelatihan Pajak



isipajak.co.id

"Pajak Aman, Usaha Cuan, Hati Tenang"



0821-8088-0085



isipajakcoid



www.isipajak.co.id



isipajakcoid



GKM Green Tower Lantai 2 Unit 205,
Jl. TB Simatupang Kav. 89G
Jakarta Selatan.

*Masih ada yang ingin ditanyakan tentang Checklist
Cepat Review Perpajakan untuk Owner?*

HUBUNGI KAMI



GKM Green Tower Lantai 2 Unit 205.
Jl. TB Simatupang Kav. 89 Jakarta Selatan



Graha Pena Lantai 19 Unit 1923.
Jl. Ahmad Yani No. 88 Surabaya, Jawa Timur



tanya@isipajak.com



021 783 42714 / 0821 8088 0085



isipajakcoid



isipajakcoid



www.isipajak.co.id



Erfin Hadiwaluyono,

SE., S.Sos., MA., BKP., CFP., CBC.

Founder isipajak.co.id